

廣亞學校財團法人育達科技大學 人文社會學院教育資料展示架管理要點

中華民國 100 年 9 月 5 日一〇〇學年第一學期第一次院務會議修正

中華民國 102 年 9 月 6 日一〇二學年第一學期第一次院務會議修正

- 一、 為加強人文社會學院(以下簡稱「本學院」)各系及研究中心教育資訊之交流，促進院、系、研究中心間教學資源、研究、服務之整合，本學院設置教育資料展示架，展示院內各系及研究中心師生教學、研究、服務、輔導等之成果與相關資訊，並訂定本要點。
- 二、 教育資料展示架設置於本學院辦公室及相鄰之公共空間，供校內師生及蒞校參訪之外賓參觀。
- 三、 教育資料展示架分展品展示架與海報展示架。前者供展示各式教研文獻、書刊、實習或創作作品及成果等；後者供展示各式教研文件、圖片資料、文宣海報等。
- 四、 教育資料展示架之使用管理如下：
 - (一) 展品展示架共四座，全學院共同使用。
 - (二) 海報展示架共二座，全學院共同使用。
 - (三) 各系及研究中心應適時提供各類展品，展示師生教學、研究、服務、輔導等之成果，以及教學活動資料、圖片、文宣、簡介等文件。
 - (四) 各系及研究中心應定期更新所展示之相關資料，每月至少一次為原則，以維展示資料之時效性與新穎性。
- 五、 各系及研究中心應自行審酌各項展示資料之貴重性，如有貴重展品展示時應妥善處理，以免毀損或遺失。
- 六、 本要點經院務會議通過後實施，修正亦同。